

пер. Боклевского, д.7, г.Скопин Рязанской области 391803. Тел.: 8(49156) 2-08-22

schatilova.a@yandex.ru

ОКПО 24376891, ОГРН 1026200779912, ИНН/КПП 6233003005/623301001

Согласовано:
Председатель ПК
Иванова М.В. _____
«__» _____ 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Светлячок»
Шатилова А.А.
Приказ №__ от «__» _____ 2019г.

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических или юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1
«Светлячок» муниципального образования –
городской округ – город Скопин Рязанской
области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в виде добровольных пожертвований в МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
 - 1.2.1. создания дополнительных условий для развития образовательного Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей.
 - 1.2.2. правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи администрации Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
 - 1.2.3. регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.
- 1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет.
- 1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять данные пожертвования.
- 1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:
 - 1.5.1. добровольные пожертвования;
 - 1.5.2. целевые взносы;
 - 1.5.3. безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
 - 2.1.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
 - 2.1.2. **Родительский комитет** – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
 - 2.1.3. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.
 - 2.1.4. **Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.
 - 2.1.5. **Даритель** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
 - 2.1.6. **Одаряемый** - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами

договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

- 2.1.7. **Безвозмездная помощь** (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общесадовским родительским комитетом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
- 3.7. Учреждение не имеет права **самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
- 3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований имущества жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма Приложение № 2);
- 3.10. По результатам заседаний общесадовского родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
- 3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи (Приложение №3) установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и Дарителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи), (Приложение №4, №5).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и дарителем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).
- 4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано дарителю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета.

- 5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:
 - 5.1.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 5.1.2. определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
 - 5.1.3. определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
 - 5.1.4. определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет дарителям (жертвователям), с указанием сроков предоставления отчета;
 - 5.1.5. осуществление контроля за использованием пожертвований дарителей (жертвователей) на нужды Учреждения.
- 5.2. В соответствии с уставом Учреждения общесадовский родительский комитет принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
 - 5.2.1. приобретение имущества, оборудования;
 - 5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
 - 5.2.3. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - услуг по содержанию имущества;
 - прочих работ и услуг;
 - прочих расходов.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Распоряжение с привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов и доходов по приносящей доход деятельности согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения.
- 6.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.
- 6.3. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательного Учреждения о поступлении и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 7.1. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона.
- 7.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер Учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения открытый в муниципальном казначействе через отделения почты, банки Российской Федерации. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.
- 7.3. В платежном документе в поле «назначение платежа пожертвования по договору № от «__» _____ 20__ г. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 8.1. Учреждения обязаны на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 8.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.
- 8.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общесадовским родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

9. Ответственность

- 9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование
- 9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

10. Заключительные положения

- 10.1. Контроль получения и использования добровольных пожертвований, физических и юридических лиц осуществляет учредитель в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.
- 10.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств
МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на определенные цели (целевые взносы)

г. Скопин

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Светлячок» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны _____, именуемый в дальнейшем «Даритель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

Даритель обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в муниципальном казначействе Администрации города. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения дарителем письменного отказа.

Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия дарителя.

3. Ответственность сторон

Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Дарителю

Пожертвование.

4.Прочие условия

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Даритель:	Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Светлячок» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области
Адрес:	Адрес: 391803, Рязанская обл., г. Скопин, пер. Боклевского, д.7.
Реквизиты:	Реквизиты: ОГРН – 1026200779912 ИНН – 6233003005 КПП - 623301001 Расчетный счет - 40701810200001000028 Лицевой счет - 20596У12650 БИК – 046126001 ОКПО 24376891 Отделение №8606 Сбербанк России г.Рязани
Контакты:	Контакты: 8(49156) 2-08-22
Подпись _____ (_____)	Подпись _____ (А.А.Шатилова)
М.П.	М.П.

Приложение № 2

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

г. Скопин

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Светлячок» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, в
лице заведующего _____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с одной стороны
и _____, именуемый в дальнейшем
«Даритель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Даритель безвозмездно передает Одаряемому имущество _____
количестве _____ далее также – «целевое пожертвование», для использования в
целях, указанных в договоре.
- 1.2. Имущество поступает в собственность Одаряемого и закрепляется за Одаряемым на правах
оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Даритель обязуется в течении _____ дней со дня подписания настоящего договора передать
Одаряемому имущество, составляющее целевое пожертвование
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время от фактической передачи целевого пожертвования
отказаться полностью или частично. Отказ от дара должен быть заявлен в письменной форме
заблаговременно и в разумный срок. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым
либо измененным со дня получения Дарителем соответствующего письменного отказа
Одаряемого.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество
исключительно для достижения его уставных целей.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ

- 3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту
нахождения Одаряемого: Рязанская обл., г. Скопин, Автозаводской микрорайон, д.16а.
- 3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Дарителя. Установка и
монтаж оборудования производится силами и за счет Одаряемого.
- 3.3. Передача имущества оформляется подписанием представителями Дарителя и Одаряемого,
действующими на основании соответственно доверенности и Устава, акта приема-передачи,
содержащего полный перечень с указанием объектов и балансовой стоимости передаваемого
имущества. Акт оформляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается
Дарителю, второй – Одаряемому.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. В случае выявления невозможности использования переданного имущества в соответствии с
назначением, определяемым п 2.3. договора, оно может быть использовано по другому
назначению лишь с согласия Дарителя.
- 4.2. В случае передачи Одаряемым (изъятия) пожертвованного имущества другим лицам,
пожертвование имущества по настоящему договору отменяется, а переданное другим лицам
имущество подлежит возврату Дарителю по его выбору в натуральном виде или в виде денежного
возмещения его рыночной стоимости.
- 4.3. В случае использования переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с
назначением, определенным п. 2.3. договора, Даритель получает право требовать отмены
пожертвования полностью или в части, определяемом Дарителем.

4.4. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Дарителя. Также, подлежат обособленному учету все Операции Одаряемого с указанным имуществом, связанные с его обременением или иным самостоятельным распоряжением, включая продажу и/или обмен всего имущества или части его в связи с возникшей невозможностью использования имущества по назначению по причинам износа либо замены его новым имуществом. В случае ликвидации Одаряемого имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Одаряемого, на общих основаниях.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Даритель:	Одариваемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Светлячок» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области
Адрес:	Адрес: 391803, Рязанская обл., г. Скопин, пер. Боклевского, д.7.
Реквизиты:	Реквизиты: ОГРН – 1026200779912 ИНН – 6233003005 КПП - 623301001 Расчетный счет - 40701810200001000028 Лицевой счет - 20596У12650 БИК – 046126001 ОКПО 24376891 Отделение №8606 Сбербанк России г.Рязани
Контакты:	Контакты: 8(49156) 2-08-22
Подпись _____ (_____)	Подпись _____ (А.А.Шатилова)

Приложение № 3

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАННОГО ИМУЩЕСТВА
(ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ)**

г. Скопин

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок», именуемый в
дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего
на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» подписали настоящий Акт
о нижеследующем:

Во исполнение п.1 Договора пожертвования от « __ » _____ 20__ г.
Даритель передает, а Одаряемый принимает следующее имущество (вещи): разделочные доски
для кухни в количестве _____ (сумма _____).

Подписи сторон:

Даритель

.

Подпись _____ (_____) _____
(_____)

Одаряемый

МБДОУ «Детский сад №1
«Светлячок»

Подпись _____

Приложение № 4

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Скопин

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Светлячок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и _____
_____ именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и
сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не
позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством
РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Даритель:	Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Светлячок» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области
Адрес:	Адрес: 391803, Рязанская обл., г. Скопин, пер. Боклевского, д.7.
Реквизиты:	Реквизиты: ОГРН – 1026200779912 ИНН – 6233003005 КПП - 623301001 Расчетный счет - 40701810200001000028 Лицевой счет - 20596У12650 БИК – 046126001 ОКПО 24376891 Отделение №8606 Сбербанк России г.Рязани
Контакты:	Контакты: 8(49156) 2-08-22
Подпись _____ (_____)	Подпись _____ (А.А.Шатилова)
М.П.	М.П.

Приложение № 5

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Скопин

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №____ от
"___" _____ 20__ г. _____, в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя) Материалы (средства) Кол-во Цена Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Подписи сторон:

Даритель

Подпись _____ (_____
(_____)

Одаряемый

МБДОУ «Детский сад №1
«Светлячок»

Подпись _____