

Согласовано:

Ведущий специалист

Управления образования

и молодёжной политики

Чистотина Ж.В. _____

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1 «Светлячок»

Шатилова А.А. _____

Принято на педсовете № 1

от «14» августа 2023

Приказ № 244 от «14» 08 2023г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Светлячок»
на 2023–2024 учебный год

г. Скопин
2023 год

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Светлячок» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Дата открытия – 15 января 1966 года.

Адрес: Рязанская область, г. Скопин, пер. Боклевского, д.7

Телефон: 8(49156)2-08-22

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 29-1030

Дата выдачи лицензии – 05 мая 2012 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий ДОО – Шатилова Анна Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж – 22 года, в должности 11 лет.

Заведующий хозяйством – Васина Наталья Викторовна, образование среднее, в должности 10 лет.

Старший воспитатель – Митянская Вероника Анатольевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 10 лет, в должности 7 лет.

Медсестра – Кузнецова Тамара Ивановна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 38 года.

Проектная мощность ДОО – 140 воспитанников, списочный состав – 120 человека. В ДОО функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Первая группа раннего возраста	с 1 до 2 лет	1	3
	Вторая группа раннего возраста	с 2 до 3 лет	1	22
2	Младшая группа	с 3 до 4 лет	1	15
3	Средняя группа	с 4 до 5 лет	1	24
4	Старшая группа	с 5 до 6 лет	1	28
5	Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет	1	28

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет логопеда и педагога-психолога.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Кальницкая Татьяна Александровна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 9 лет, работает с детьми всех возрастных групп.

Музыкальный руководитель: Романова Светлана Анатольевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 39 лет, высшая квалификационная категория.

Учитель-логопед: Бакулина Олеся Сергеевна, образование высшее, стаж работы в должности 2 года, первая квалификационная категория.

Также в детском саду оказываются дополнительные платные образовательные услуги:

№ п/п	Название кружка	Возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Песочная терапия»	2-7 лет	Коржавчикова Н.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
2	«Звукарик»	3-7 лет	Бакулина О.С.	2 раза в неделю во второй половине дня
3	«Интерактивная математика»	4-7 лет	Митянская В.А.	2 раза в неделю во второй половине дня
4	«Степ-аэробика»	4-7 лет	Кальницкая Т.А.	2 раза в неделю во второй половине дня

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Светлячок» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается. Увеличилась численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III группой здоровья осталось прежним. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / Группа здоровья	2020–2021 учебный год		2021–2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	55	35%	59	44%	29	22%
Вторая	89	58%	66	49%	93	70%
Третья	9	6%	9	7%	9	8%
Четвертая	-	-	-	-	-	-

Пятая	1	1%	-	-	-	-
Всего детей	153	100%	134	100%	133	100%

В связи со снижением общих показателей здоровья высокий показатель заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки в связи с пандемией COVID-19.

Индекс заболеваемости

2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022-2023 учебный год
3%	2,1%	2,5%

Учитывая данные анализа состояния здоровья, необходимо усилить просветительскую работу среди родителей о необходимости профилактических мероприятий с детьми, таких как своевременное прохождение медицинских осмотров, вакцинация и соблюдение личной гигиены, двигательного режима и режима питания детей. Оздоровительную работу ДОУ направить на увеличение знаний детей о личной гигиене, проведение закаляющих процедур и увеличения двигательной активности детей в течение дня в различных видах деятельности.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Светлячок» (далее – Образовательная программа), согласованную на заседании педагогического совета ДОУ протокол №1 от 31.08.2015г. и утвержденную приказом заведующего ДОУ №65 от 31.08.2015г. Программа предназначена для всестороннего развития детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Приоритетное направление деятельности МБДОУ художественно – эстетическое развитие детей.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

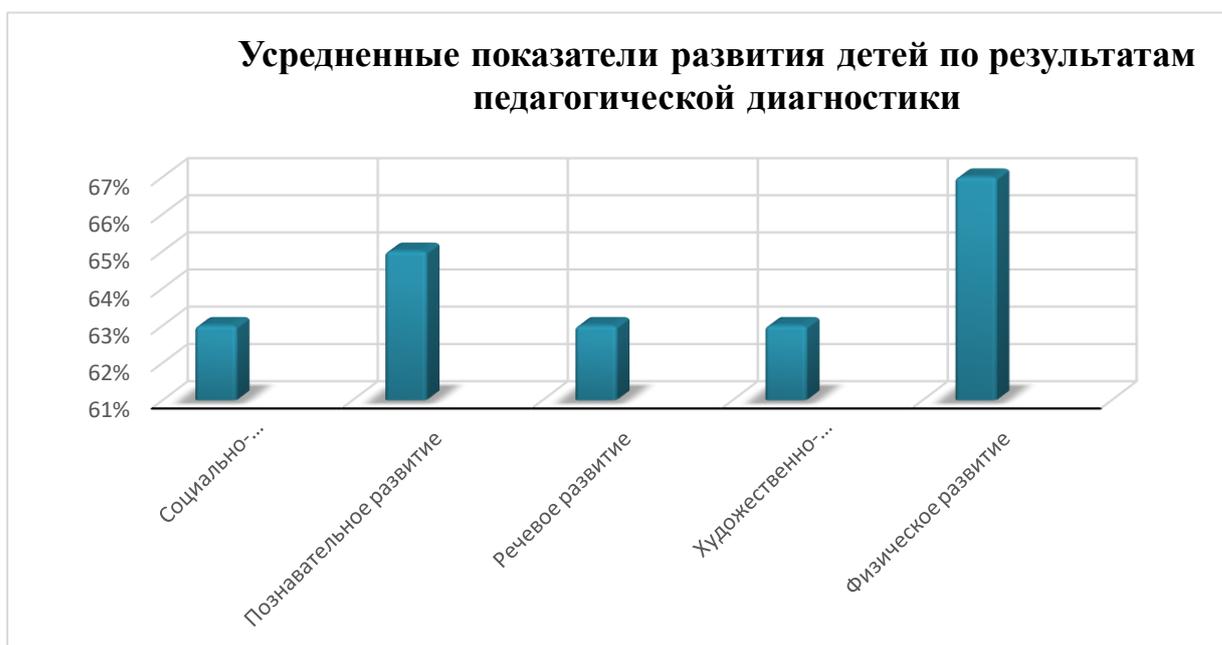
Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ

базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 63 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 28 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по познавательному развитию и развитию речи (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 63 до 68 процентов.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 52 процента детей, достаточный уровень – 48 процента. В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 12 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: музыкальный руководитель. Из педагогов имеют высшее образование – 5 человек; среднее профессиональное образование – 7 человек. Из них: со стажем работы 3 человека до 5 лет, свыше 20 лет – 3 человека.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

Диаграмма 2



Диаграмма 3



Диаграмма 4



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В 2022-2023 учебном году 10 педагогов дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам дошкольного образования и воспитания.

Для совершенствования и качественного изменения профессиональных компетенций педагогов, необходимых для внедрения и реализации в работу детского сада ФОР ДО, педагоги ДОУ в августе 2023 года заполнили карту педагогического мастерства. Результаты ее анализа представлены в таблице и на диаграмме 6

Карта педагогического мастерства

ФИО педагогов	Проблемные направления педагогической работы			
	1	2	3	
Митянская В.А.	✓	✓	✓	1. Понимание педагогами целей, задач и принципов ФОР ДО. 2. Структура образовательных областей 3. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы
Романова С.А.	✓	✓	✓	
Бакулина О.С.	✗	✗	✗	
Коржавчикова Н.В.	✓	✓	✓	
Кальницкая Т.А.	✓	✓	✓	
Васильева О.А.	?	?	?	
Краснова Н.А.	✗	✗	✗	
Сидорова Э.Н.	✗	✗	✗	
Иванова Е.С.	✗	✗	✗	
Иванова М.В.	?	?	?	
Сонюшкина О.С.	?	?	?	
Мещанинова К.В.	✗	✗	✗	

Условные обозначения для заполнения карты:

✓ хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

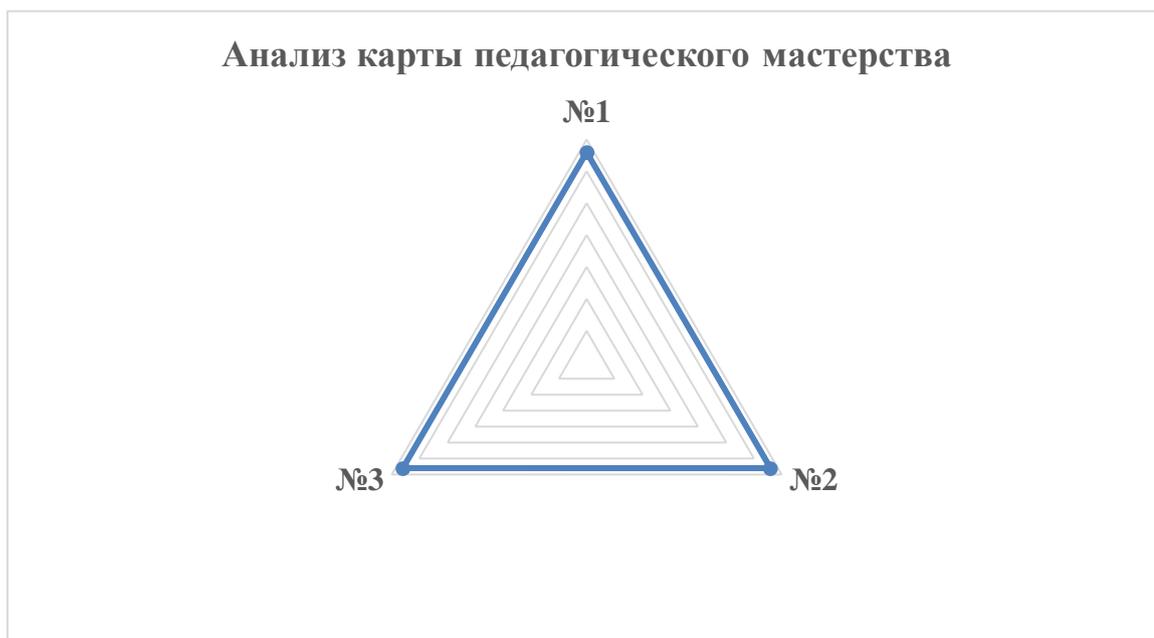
- ? указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;
- ✗ испытываю затруднения

Анализ карты педагогического мастерства

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы		
	№ 1	№ 2	№ 3
Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.			
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	4	4	4
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	4	4	4
Испытываю затруднения	4	4	4
Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %			
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	33	33	33
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться, не готова	33	33	33
Испытываю затруднения	33	33	33

Наглядно профессиональные затруднения педагогов можно увидеть на диаграмме 5.

Диаграмма 5



Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, 42% педагогов испытывают серьезные затруднения по предложенным вопросам.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями воспитанников, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, музыкальные встречи, проекты и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День матери», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Рождественские посиделки», «23 февраля – день защитника Отечества», выпускной для подготовительной группы, акции «Окна победы», «Аллея славы», «Окна России» и др.

У отдельных родителей остается проблема отсутствия компетентности в вопросах воспитания и развития ребенка, нежелание их взаимодействовать с педагогами. (Причины: высокая занятость родителей, отсутствие целевых установок в воспитании и развитии ребенка).

Для решения данной проблемы администрацией, педагогами и специалистами детского сада ведется индивидуальная работа с семьями, доведение до осознания родителями результатов и достижений ребенка. Следует отметить, что пути решения верные, поскольку у отдельных родителей в результате целенаправленной работы с ними в учебном году, уровень педагогической компетентности повысился (3 человек). Активно проводилась работа родительских комитетов групп по созданию предметно-развивающей среды для оптимального воспитания и развития детей, укреплению их здоровья.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

1. Косметический ремонт музыкального зала.
2. Благоустройство территории детского сада (асфальтирование).
3. Оснащение двух входов домофонами.
4. Капитальный ремонт ступеней пищеблока.
5. Покраска лестничных маршей.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

1.8. Результаты коррекционной работы. В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 62 воспитанника, в основном дети старшего дошкольного возраста, из них 41 детей зачислены в логопункт. По итогам года 15 детей выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы на 63%. В дальнейшем планируется уделить особое внимание совершенствованию совместной работы ДОО и семьи, повышению уровня компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

- Совершенствование совместной работы ДОО и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
- Повышение уровня компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.

РАЗДЕЛ II

Работа с кадрами

- Цель: организовать эффективную работу по совершенствованию совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

- Для задачи № 1 Для эффективного решения вопросов по совершенствованию совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1.	Уголок патриотического воспитания, что в нем должно быть?	октябрь 2023	Митянская В.А.	электронная почта e-mail
2.	Использование музыкальных и народных игр в гражданско-патриотическом воспитании детей	ноябрь 2023	Романова С.А.	электронная почта e-mail
3.	Вовлечение родителей в образовательный процесс по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	декабрь 2023	Коржавчикова Н.В.	электронная почта e-mail

Семинары и семинары-практикумы

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1.	Патриотическое воспитание старших дошкольников в системе дошкольной образовательно-воспитательного процесса	ноябрь 2023	Митянская В.А.	программы для видеоконференций: Skype, Zoom

Иные формы методической работы

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
---	------	------	---------------	---

1.	Творческая лаборатория «Инновационные формы работы с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	декабрь 2023	Митянская В.А.	программы для видеоконференций: Skype, Zoom
----	--	--------------	----------------	---

Открытые просмотры

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Просмотр занятия по формированию основ гражданственности и патриотизма в старшей группе	ноябрь 2023	Сонюшкина О.С.	электронная почта e-mail (конспект занятия)
2.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Просмотр занятия по формированию основ гражданственности и патриотизма в подготовительной группе	декабрь 2023	Васильева О.А.	электронная почта e-mail (конспект занятия)

Для задачи № 2 Повысить уровень компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1.	Профессионально-игровая компетентность как неотъемлемое качество личности современного педагога ДОО	январь 2024	Митянская В.А.	электронная почта e-mail
2.	Позиция воспитателя - «играющего партнера»	февраль 2024	Митянская В.А.	электронная почта e-mail

Мастер-классы

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период
---	------	------	---------------	---------------------

				дистанционного обучения
1.	Мастер-класс «Профессиональная игровая компетентность педагогов как условие повышения качества дошкольного образования»	февраль 2024	Митянская В.А.	программы для видеоконференций: Skype, Zoom

Открытые просмотры

№	Тема	Срок	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Просмотр занятия по игровой деятельности в младшей группе	январь 2024	Иванова М.В.	электронная почта e-mail (конспект занятия)
2.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Просмотр занятия по игровой деятельности в средней группе	февраль 2024	Коржавчикова Н.В.	электронная почта e-mail (конспект занятия)
3.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Просмотр занятия по игровой деятельности в старшей группе	март 2023	Кальницкая Т.А.	электронная почта e-mail (конспект занятия)

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1	Прохождение курсов повышения квалификации: <i>Кальницкая Т.А. – инструктор по физической культуре</i>	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Дистанционное прохождение курсов повышения квалификации
2	Аттестация педагогов: <i>Иванова Е.С. - первая квалификационная категория</i>	ноябрь 2023	Старший воспитатель	Дистанционное прохождение аттестации

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год

3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Дистанционное участие
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель	Дистанционное участие
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Дистанционное участие
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам дистанционного обучения, образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги	программы для видеоконференций: Skype, Zoom
7	Участие в работе ППк	В течение года	Старший воспитатель	программы для видеоконференций: Skype, Zoom

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного	Сентябрь 2023	Педагоги	Дистанционное участие

	углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога			
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь 2023	Педагоги	Дистанционное участие
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май 2023-2024	Педагоги	Дистанционное участие, написание конспектов занятий
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май 2024	Педагоги	Дистанционное участие

Темы по самообразованию

№ п/п	Ф. И. О.	Тема
1	Митянская В.А	«Внедрение и реализация ФОП ДО»
2	Романова С.А	
3	Кальницкая Т.А.	
4	Мещанинова К.В.	
5	Коржавчикова Н.В.	
6	Иванова М.В.	
7	Васильева О.А.	
8	Сонюшкина О.С.	
9	Краснова Н.А.	
10	Иванова Е.С.	
11	Сидорова Э.Н.	
12	Бакулина О.С.	
13	Шатилова А.А.	

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет №1 «Приоритетные направления работы в 2023-2024 учебном году»
(14 августа 2022 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Утверждение Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок».
3. Утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
4. Утверждение организации платных и бесплатных дополнительных услуг.
5. Ходатайство о награждении педагогов ДОО.
6. Выбор комиссии по стимулирующим баллам
7. Подведение итогов: вручение благодарностей

Педсовет № 2 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»
(декабрь 2023 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»
3. Итоги выставки - конкурса детско-родительских макетов «Мой родной город»
4. «Педагогическая копилка» (Из опыта работы педагогов по теме педсовета)
5. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Организация игровой деятельности дошкольников в условиях современного образования» (март 2024 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Повышение уровня компетентности воспитателя как «играющего партнера»
3. Итоги конкурса «Лучшие атрибуты к сюжетно-ролевым играм, сделанные своими руками» (совместно с родителями)»
4. Ярмарка «Презентация картотек по игровой деятельности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Создание развивающей предметно – пространственной среды для сюжетно – ролевых игр».
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
7. Решение.

Итоговый педсовет «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»
(май 2024 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ внедрения и реализации ФОП ДО в детском саду за учебный год.
4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.
5. Решение педсовета.

3.2. Викторины, смотры, конкурсы Конкурсы

Направления	Название	Сроки	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
По годовой задаче № 1	Выставка - конкурс детско-родительских макетов «Мой родной город»	декабрь 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие (программы для видеоконференций: Skype, Zoom)
По годовой задаче № 2	Конкурс «Лучшие атрибуты к сюжетно-ролевым играм, сделанные своими руками» (совместно с родителями)	февраль 2024	Старший воспитатель	Дистанционное участие (презентация уголка дежурных)
По другим направлениям реализации образовательной программы	1.Спартакиада среди дошкольных учреждений «Малыши открывают спорт» День бега (посвященный дню бега – Кросс нации)	2023	Старший воспитатель	
	2.Смотр-конкурс «Осень в детском саду» (украшение фойе групп детского сада)	октябрь 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие (фото или видео приготовленного блюда)
	3.Выставка-конкурс изобразительного творчества «Мамочка моя»	ноябрь 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие
	4.Конкурс «Зимние забавы» (постройка ледяных горок для катания детей)	декабрь 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие (фото или видео окна)
	5.Акция «Покормите птиц зимой»	Январь 2024	Старший воспитатель	
	6. Конкурс «Огород на подоконнике»	февраль 2024	Старший воспитатель	Дистанционное участие (презентация

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год

				огорода)
	7. Смотр строя и песни	февраль 2024	Старший воспитатель	
	8.Акция «Открытие ветерану»	май 2024	Старший воспитатель	Дистанционное участие (фото открытки)
	9.Акция «Аллея славы»	май 2024	Старший воспитатель	Дистанционное участие (фото или видео дерева)
	10.Акция «Бессмертный полк»	май 2024	Старший воспитатель	Дистанционное участие
	11.«Зажигай» - флеш-моб ритмической гимнастики	01.06. 2024	Старший воспитатель	Дистанционное участие

Выставки

Направления	Название	Сроки	Ответственный	Реализация в период дистанционного обучения
По годовой задаче № 1	Тематическая выставка методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	ноябрь 2022	Старший воспитатель	Дистанционное участие (презентация выставки)
По годовой задаче № 2	Тематическая выставка методической литературы по игровой деятельности детей дошкольного возраста	январь 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие (презентация выставки)
По другим направлениям реализации образовательной программы	1. Тематическая выставка «День космонавтики»	апрель 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие (презентация выставки)
	2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа»	август 2023	Старший воспитатель	Дистанционное участие (презентация выставки)

Выставки детских работ	1. «День народного единства»	ноябрь 2023	Педагоги групп	Дистанционное участие (альбом с фотографиями участников)
	2. «День космонавтики»	апрель 2024	Педагоги групп	Дистанционное участие (альбом с фотографиями участников)
	3. «Светлая Пасха»	апрель 2024	Педагоги групп	Дистанционное участие (альбом с фотографиями участников)
	4. «8 марта»	март 2024	Педагоги групп	Дистанционное участие (альбом с фотографиями участников)

3.3. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель

3.4. Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
3.4.1. Обновление локальных актов			
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

	группах			
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации инновационной программы дошкольного образования	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический	Ноябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель
16	Конкурс «Лучшие атрибуты к сюжетно-ролевым играм, сделанные своими руками» (совместно с родителями)	Тематический	Апрель 2024	Заведующий, старший воспитатель
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май 2024	старший воспитатель, воспитатели, родители

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных	Срок	Исполнитель	Реализация в
---	---------------------	------	-------------	--------------

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год

п/п	мероприятий	проведения		период дистанционного обучения
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Работа с применением дистанционных технологий
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет	Работа с применением дистанционных технологий
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников			
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп	Работа с применением дистанционных технологий
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп	Работа с применением дистанционных технологий
4	Нормативно-правовое обеспечение			
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий	Работа с применением дистанционных технологий
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, старший воспитатель	Работа с применением дистанционных технологий
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, старший воспитатель	Работа с применением дистанционных технологий
5	Наглядная педагогическая агитация			
5.1	Оформление наглядной информации в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги групп	Работа с применением дистанционных технологий
5.2	По правилам дорожного движения и детскому	Посезонно	Педагоги групп	Работа с применением

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год

	травматизму в разные периоды (сезоны)			дистанционных технологий
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп	Работа с применением дистанционных технологий
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре	Работа с применением дистанционных технологий
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп	Работа с применением дистанционных технологий
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Работа с применением дистанционных технологий
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет	Работа с применением дистанционных технологий
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп	Работа с применением дистанционных технологий
6	Общие родительские собрания			
6.1	«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО на 2023-2024»	октябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	Работа с применением дистанционных технологий
6.2	«Летний – оздоровительный период»	май 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	Работа с применением дистанционных технологий
7	Родительские собрания в группах			
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с	Сентябрь – октябрь 2022	Педагоги групп, родители	Работа с применением дистанционных технологий

	годовым планом ДОО с ФОП ДО. 2. Выбор родительского комитета			технологий
7.2	Собрание № 2 «Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников» 1. Совместная работа педагогов и родителей реализации ФОП ДО. 2. Возрастные особенности детей дошкольного возраста	Декабрь – февраль 2022-2023	Педагоги групп, родители	Работа с применением дистанционных технологий
7.3	Собрание №3 «организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста» 1. Труд детей в природе. 2. Трудовое воспитание ребенка в детском саду и дома	Март – апрель 2023	Педагоги групп, родители	Работа с применением дистанционных технологий
7.4	Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май 2023	Педагоги групп, родители	Работа с применением дистанционных технологий

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя	Реализация в период дистанционного обучения
Сентябрь 2023	Беседа «Готовность к школе».	Консультация для родителей «Здоровье дошкольника».	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.	Работа с применением дистанционных технологий
	Диагностирование детей подготовительной группы (педагог-психолог, учитель-	Индивидуальное консультирование (психолог, логопед, старший	Проведение бесед с воспитателями	Работа с применением дистанционных

Годовой план работы МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на 2023-2024 учебный год

	логопед, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	воспитатель, др.)		технологий
Октябрь 2023	Беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы	Работа с применением дистанционных технологий
Ноябрь 2023	Беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».	Консультация для родителей «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»		Работа с применением дистанционных технологий
Декабрь 2023	Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям	Работа с применением дистанционных технологий
Январь 2024	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Работа с применением дистанционных технологий
Февраль 2024	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Консультация для родителей «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»	Работа с применением дистанционных технологий
Март 2024	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола.	Работа с применением дистанционных технологий
Апрель 2024	Обзор литературы по	Опрос родителей о	Составление	Работа с

	вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников	применением дистанционных технологий
Май 2024	Подготовка и проведение выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»		Работа с применением дистанционных технологий

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Реализация в период дистанционного обучения
1.	Сотрудничество с филиалом городской библиотеки №1: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Педагоги старшей и подготовительной к школе групп	Работа с применением дистанционных технологий (онлайн-экскурсии, презентации, выступления)
2.	Сотрудничество с МБОУ «СОШ №4»: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель, педагоги подготовительной к школе группы	Работа с применением дистанционных технологий (онлайн - экскурсии, видеозанятий, презентации, выступления)

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по мере необходимости	Старший воспитатель
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	2 раза в год и по мере необходимости	Завхоз
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь 2023	Завхоз
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> – привоз песка; – замена песка в песочнице и - обработка песка в песочнице кипятком; - уборка территории; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт детских площадок 	<p>1 раз в год 1 раз в год Ежедневно в летний период</p> <p>Апрель 2024 Май 2024 Летний период</p>	<p>Завхоз Педагоги групп Дворники Педагоги групп Педагоги групп Все сотрудники Завхоз</p>
10.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь– ноябрь 2023 Сентябрь– ноябрь 2023</p>	<p>Завхоз Воспитатели</p>