



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2022 г. № 442

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 12 марта 2015 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Скопин Рязанской области»

В целях реализации права граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, администрация муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 12 марта 2015 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Скопин Рязанской области» (далее – Постановление), а именно:

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Скопин Рязанской области».

1.2. В пункте 1 Постановления название нормативного документа изложить в новой редакции: «Порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Скопин Рязанской области».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в «Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Скопин».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации муниципального образования – городской округ город Скопин



И.А. Ланина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
городской округ город Скопин
Рязанской области
от 25 июля 2022 г. № 442

«Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования -
городской округ город Скопин
Рязанской области
от 12 марта 2015 г. N 179

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании – городской округ город Скопин Рязанской области (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28, письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок регламентирует составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в дошкольном образовании, периоды и сроки комплектования, общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников, полномочия и функции постоянно действующей комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, а также полномочия и функции образовательного учреждения по приему детей (далее - Учреждение).

1.3. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.

2. Прием заявлений, постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.1. Прием заявлений о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении (далее – Учет) осуществляется Скопинским территориальным отделом ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (далее – МФЦ), в том числе в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) в течение календарного года.

2.2. Учет осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области в электронном виде ресурсами автоматизированной информационной системы (далее – Управление, Система), которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Учреждении во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке;
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в Учреждении.

2.4. К заявлению от родителей (законных представителей) ребенка о постановке на Учет (форма заявления в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде на территории муниципального образования - городской округ город Скопин») прилагаются оригиналы документов согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. При постановке на Учет в соответствии прилагаемым к заявлению документам в Систему вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об Учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) в электронной форме через Портал ему не требуется предоставлять заявление или иные документы в оригинале.

2.7. Регистрация ребенка в электронном реестре через сайт осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде на территории муниципального образования - городской округ город Скопин». Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются: отсутствие необходимых сведений в заявлении; неправильно оформленное заявление. Заявителю предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в Электронном журнале учета будущих воспитанников через сайт с использованием сети Интернет на основании индивидуального кода заявления или фамилии, имени, отчества и номера свидетельства о рождении ребенка.

2.8. При постановке на учет в Систему родителям (законным представителям) вручается уведомление установленного образца (форма в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде на территории муниципального образования - городской округ город Скопин»).

2.9. Родители (законные представители) имеют право в заявлении о постановке на Учет одновременно указать для зачисления ребенка, не более чем в три Учреждения. При зачислении ребенка в одно из Учреждений, заявки на зачисление в другие Учреждения аннулируются.

2.10. Удаление учетной записи ребенка из Системы со всеми существующими заявками, а также удаление отдельных заявок производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком возраста начала получения начального общего образования в образовательных организациях (шести лет и шести месяцев).

3. Комплектование Учреждений

3.1. Учреждения комплектуются детьми в возрасте от 2-х месяцев до 6 лет и шести месяцев, проживающими (зарегистрированными) на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация при наличии в них соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании данных реестра Системы. Направление детей старше 6,5 лет в Учреждения производится по решению комиссии при Управлении.

3.2. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема детей в Учреждения предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению №2 настоящего Порядка.

3.3. Гражданам, имеющим право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Учреждения, которое может быть утрачено до начала комплектования групп нового набора, необходимо повторно представить документы для подтверждения данного права в течение марта текущего года в Управление.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставления ребенку места в Учреждении до начала периода комплектования, заявление рассматривается на общих основаниях.

3.4. Комплектование Учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в два этапа:

1 этап (с 15 апреля по 15 мая) – формирование списка детей, претендующих на предоставления места в Учреждении;

2 этап (с 1 июня по 15 августа) – направление детей в Учреждения согласно сформированному списку.

3.5. Доукомплектование Учреждений осуществляется в течение всего года.

3.6. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 20 календарных дней с момента направления ребенка в Учреждение, в группы нового набора с 1 июня по 29 августа.

В случае непредставления родителями (законными представителями) в указанный срок документов для зачисления в Учреждение (приложение №1 настоящего Порядку) удовлетворенная заявка считается невостребованной и в электронной базе присваивается статус «Не явился». При этом заявка на зачисление этого ребенка может быть восстановлена при письменном обращении родителей с изменением даты желаемого зачисления.

3.7. В период, указанный в п.3.4 настоящего Порядка, начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин (далее - начальник Управления) издает приказы о направлении детей в Учреждения в соответствии с регистрацией по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования – городской округ город Скопин, очередностью, нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в Учреждение, а также в соответствии с приоритетом заявок, указанным родителем (законным представителем) на момент направления ребенка в Учреждение. По истечении срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней начальник Управления издает приказы об отмене невостребованных направлений. Затем начальник Управления издает приказы о направлении детей на невостребованные места в Учреждениях в соответствии с регистрацией по месту жительства или месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, очередностью, нормативом наполняемости групп, годом рождения детей, с учетом наличия права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение, а также в соответствии с приоритетом заявок, указанным родителем (законным представителем) на момент направления ребенка в Учреждение.

Далее направление детей в Учреждения организуется по вышеуказанному порядку до полного комплектования групп в соответствии с нормативом наполняемости.

3.8. Приказ начальника Управления о направлении детей в Учреждения передается в Учреждения и размещается на официальном сайте Управления и Учреждениях.

3.9. Родители (законные представители) имеют право письменно отказаться от предоставляемой услуги на любом этапе комплектования. В данном случае заявка удаляется из Системы на основании приказа начальника Управления о приостановлении услуги.

3.10. Родители (законные представители), чьи дети не были направлены в Учреждения в порядке очереди или нуждаются в смене Учреждения, вправе обратиться с заявлением в комиссию по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений для рассмотрения возможности направления их детей в Учреждения.

3.11. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в Учреждении либо другими обстоятельствами) осуществляется из одного Учреждения в другое Учреждение, имеющее свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одном Учреждении, но не нашли Учреждение, имеющее свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из Учреждения, а родители (законные представители) обращаются в МФЦ с заявлением о постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в Учреждении для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4. Комиссия по решению вопросов комплектования Учреждений

4.1. В Управлении создается комиссия по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – городской округ г.Скопин (далее - Комиссия).

4.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан, ходатайств организаций и предприятий, а также прилагаемых документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению дошкольного образования;

- принятие решений о рекомендации направить ребенка в Учреждение;

- принятие решений о рекомендации доукомплектовать высвобождающиеся по различным причинам места в Учреждениях в течение всего учебного года

- принятие решений о переводе ребенка из одного Учреждения в другое;

- принятие решения об отказе в предоставлении места в Учреждении;

- принятие решения о приостановлении услуги;

- изучение информации по комплектованию и доукомплектованию Учреждений.

4.3. Состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии, контроль за ее деятельностью устанавливаются правовым актом Управления.

5. Организация приема детей в Учреждения

5.1. Прием детей в Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение по форме согласно приложению № 3 при представлении оригиналов документов согласно приложению № 1, в сроки действия направления Управления (п.3.6. настоящего Порядка).

5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

5.4. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о зачислении в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения Договора. Сведения о зачислении передаются в Комиссию.

5.5. При не явки родителей (законных представителей) в Учреждение для подачи заявления о приеме ребенка и документов в сроки действия направления, а также при отказе в приеме Учреждение направляет соответствующую информацию в Комиссию.

5.6. В Учреждениях ведется Книга учета детей (приложение N 4 к настоящему Порядку), которая предназначена для регистрации поступающих и выбывающих детей, а также сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета детей

должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета детей количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года, количество детей, выбывших из Учреждения, в том числе при поступлении в школу.

5.7. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

5.8. Прием детей в Учреждении проводится на общедоступной основе. Случаи проведения индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования не предусмотрены.

5.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальные дошкольные образовательные учреждения любого вида Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Перевод, отчисление ребенка из Учреждения

6.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения ежегодно.

6.2. Перевод детей из одного Учреждения в другое осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с приказом начальника Управления в новые группы после основного набора, в действующие группы в течение учебного года.

6.3. Ребенок может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с истечением срока договора об образовании, заключенным родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законным представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.4. Об отчислении ребенка из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения. Сведения об отчислении передаются в Комиссию.

Перечень
документов, необходимых для постановки на учет ребенка, нуждающегося в
предоставлении места в образовательной организации,
и приема в образовательную организацию

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
4. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
6. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
7. Для приема дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

**Категории граждан,
имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный
прием ребенка в образовательное учреждение**

№	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (пропавших вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5	Дети (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших

		(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
9	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
10	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
14	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

16	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

	противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	отдельные законодательные акты Российской Федерации»
25	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
27	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
28	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
29	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
30	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
31	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
32	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
33	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Примерная форма
заявления о приеме ребенка в образовательную организацию**

Руководителю

(наименование организации)

(ФИО руководителя)

от

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем
выдан))

Контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка) (место проживания ребенка)

В _____
(наименование организации)

в группу _____ с _____
(вид группы)

язык обучения _____

С лицензией образовательного учреждения (наименование) (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Приложение N 4 к Порядку
комплектования воспитанниками муниципальных
образовательных учреждений, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальном образовании –
городской округ г.Скопин Рязанской области

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

N пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден ия	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, контактны й телефон отца	Откуда прибыл ребенок	Дата зачислен ия ребенка в Учрежде ние	Дата и причин а выбыти я

».