

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СВЕТЛЯЧОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

пер. Боклевского, д.7, г.Скопин Рязанской области 391803. Тел.: 8(49156) 2-08-22
detsad1.svetlyachok@ryazan.gov.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол «б» августа 2024 г.№1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
Шатилова А.А./
подпись
Приказ №277 от 10 октября 2024

Система контроля на 2024/25 учебный год
МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
I блок. Методическая работа и повышение квалификации педагогов: обеспечить качество образовательного процесса, повышать профессиональный уровень педагогов													
1	Повышение квалификации молодых специалистов	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			
2	Повышение квалификации педагогов на базе учреждений дополнительного профессионального образования	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			

[illegible]

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
		кая служба											
3	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ			Методическая служба		Заведующий, методическая служба					Заведующий, методическая служба		
4	Адаптация воспитанников раннего и младшего возраста	Методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог			Педагог-психолог	Заведующий, методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог					
5	Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год									Заведующий, методическая служба			
6	Работа по реализации приоритетных направлений системы образования		Методическая служба			Заведующий, методическая служба				Методическая служба			
7	Работа по программе воспитания: воспитательная работа в группе, выполнение календарного плана воспитательной работы в ДОО,	Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба		

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	участие в мероприятиях города												
III блок. Совместная работа ДОО и семьи: обеспечить участие родителей в оценке качества образования													
1	Оформление родительских уголков	Методическая служба					Методическая служба				Методическая служба		
2	Ведение документации по работе с родителями	Методическая служба					Методическая служба						
3	Мероприятия для родителей	Заведующий, методическая служба					Методическая служба			Заведующий, методическая служба			
4	Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО				Заведующий, методическая служба				Заведующий, методическая служба				
5	Анализ запросов родителей	Заведующий, методическая служба								Заведующий, методическая служба			
IV блок. Профилактика детского и семейного неблагополучия: повысить качество работы по своевременному выявлению и профилактике детского и семейного													

[illegible]

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	раннего выявления детского и семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми												
8	Учет детей, не посещающих ДОО, в том числе состоящих в группе «предриск», своевременное информирование руководителя и субъектов профилактики	Заведующий			Заведующий			Заведующий			Заведующий		
9	Анализ реализации раздела годового плана «Работа с родителями» и плана мероприятий по выявлению и профилактике жестокого обращения с детьми					Заведующий				Заведующий			
10	Анализ показателей успешности											Заведующий	
V блок. Физкультурно-оздоровительная работа: повысить качество организации здоровьесберегающих мероприятий													
1	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Заведующий, методическая служба, завхоз, медицинская сестра											
2	Организация питания в ДОО: выполнение натуральных норм питания, снятие остатков продуктов питания, разнообразие меню, соблюдение противоэпидемиологического	Заведующий, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Медсестра	Заведующий, методическая служба, медсестра	Медсестра, завхоз		Заведующий, методическая служба, медсестра,	Медсестра, завхоз		Заведующий, методическая служба, медсестра,	Медсестра, завхоз	

[illegible]

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	Анализ индивидуальных образовательных маршрутов развития детей	Методическая служба											
2	Организация мониторинга освоения детьми ОП	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			
3	Уровень речевого развития детей, имеющих дефекты в речи	Методическая служба, учитель-логопед, учитель-дефектолог											
4	Анализ уровня подготовки детей к школе, образовательной деятельности за учебный год		Методическая служба							Заведующий, методическая служба			
VII блок. Контроль документации, наполнения сайта: отслеживать систему педагогической деятельности педагогов, оформление документации административными и педагогическими работниками													
1	Выполнение мероприятий годового плана				Заведующий					Заведующий			
2	Планирование образовательной работы с детьми	Методическая служба											
3	Анализ документации педагогов, воспитателей групп		Методическая служба				Методическая служба						
4	Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ		Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба				

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
5	Анализ документации учреждения в соответствии с номенклатурой дел					Заведующий				Заведующий			
6	Анализ сайта ДОО: актуальность и своевременность размещения информации	Заведующий						Заведующий					
VIII блок. Выполнение решений педсоветов и исполнения локальных актов: контролировать исполнительскую дисциплину работников детского сада													
1	Выполнение решений педсовета, приказов				Заведующий					Заведующий			
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий, методическая служба			Заведующий, методическая служба				Заведующий, методическая служба				
3	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Заведующий, завхоз											
IX блок. Самообследование: получить объективную информацию о состоянии образовательной деятельности в ДОО													
1	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС			Заведующий, методическая служба									
2	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС по рекомендациям Минпросвещения			Заведующий, методическая служба									Заведующий, методическая служба

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
													ческая служба
3	Процедура самообследования: ВСОКО, НОКО, МКДО							Заведующий, методическая служба, завхоз					