

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации муниципального образования
– городской округ город Скопин Рязанской области

И.А. Ланина



28 января 2025г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условия оказания услуг
МБДОУ «Детский сад №1 «Светлячок»
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условия оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условия оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

1. Открытость и доступность информации об организации

Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта,	Размещение недостающей и актуальной информации на официальном сайте и информационных стендах. Предусмотреть информационные блоки и разделы, интересные для родителей, на официальных сайтах и информационных стендах.	Февраль 2025г, далее – постоянно	Шатилова Анна Анатольевна, заведующий (по согласованию)	X	X
---	---	----------------------------------	---	---	---

разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей взаимодествия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - о технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)					
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Анкетирование с целью выявления потребности родителей и обучающихся в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Март, 2025г и далее постоянно	Шатилова Анна Анатольевна, заведующий (по согласованию)	X	X
---	--	-------------------------------	---	---	---

III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечить	Оборудование помещений	При условии	Шатилова Анна	X	X
------------	------------------------	-------------	---------------	---	---

оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и	образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими.	финансирования до 2030 года	Анатолевна, ведущий (по согласованию)		
---	---	------------------------------------	--	--	--

зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)				
---	--	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (сторож, охранник, дежурный администратор и др.), с целью обеспечения доброжелательности и вежливости при обращении посетителей.	Беседы, инструктирование работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (сторож, охранник, дежурный администратор и др.), с целью обеспечения доброжелательности и вежливости при обращении посетителей.	С января 2025 года и далее постоянно	Шатилова Анна Анатольевна, заведующий (по согласованию)	X	X
информирование (секретариат, охрана и пр.). Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса. Тренинги, командные игры, обучающие семинары с целью решения проблемы профессионального выгорания педагогов. Своевременные коррективные и вежливые ответы на письма и электронные сообщения.					
образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий:					

своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов				
--	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства	График работы учреждения утвержден уставом МБДОУ. Расписание занятий составлено в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения с учетом санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Организация анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, с целью выявления образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Январь 2025 года Январь 2025 года	X	X
		В течение года		